

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö Viinikankadun maanalaisen ajoyhteyden ja P-Hämpin maanalaisen pysäköintilaitoksen laajennuksen yhteishankinnan suunnitteluryhmän hankinnan asiakirjoista

TRE:3765/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti, Katri Naulo, puh. 040 801 6003, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Jarkko Vesapuisto, puh. 041 730 7260, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asiakirjapyyntö Viinikankadun maanalaisen ajoyhteyden ja P-Hämpin maanalaisen pysäköintilaitoksen laajennuksen yhteishankinnan suunnitteluryhmän hankintaa koskevista tarjousasiakirjoista hylätään viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 20-kohdan perusteella salassa pidettävien tietojen osalta.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Finnpark Parkisto Oy kilpailuttivat yhteishankintana Viinikankadun maanalaisen ajoyhteyden ja P-Hämpin maanalaisen pysäköintilaitoksen laajennuksen yhteishankinnan suunnitteluryhmä -nimisen hankinnan (TRE:3765/02.07.01/2025). Strateginen hankekehitys - ryhmän hankejohtajan päätöksellä 16.12.2025 § 35 ja myöhemmin tehdyn itseoikaisun perusteella 22.12.2025 § 38 sopimuskumppaniksi valittiin Sitowise Oy (2335445-0).

A-Insinöörit Suunnittelu Oy lähetti Tampereen kaupungille sähköpostitse 17.12.2025 pyynnön saada nähtäväkseen muiden tarjoajien tarjousasiakirjat. Todettakoon, että myös kaikki muut tarjoustilpailuun tarjouksen jättäneet yritykset pyysivät toistensa tarjouksia nähtäväkseen.

Kaikki tarjoajat, mukaan lukien A-Insinöörit Suunnittelu Oy, olivat merkinneet liikesalaisuuksiksi samat tiedot ja asiakirjat vähäisiä eroavaisuuksia lukuun ottamatta. Hankintayksikkö pyysi kaikkia tarjoajia vielä uudelleen arvioimaan tarjousten tietoja liikesalaisuusperusteiden näkökulmasta, ja sai riittävät selvitykset liikesalaisuuksien perusteista. Kaikki tarjoajat ilmoittivat perusteineen muun muassa tarjoamansa yksikkö- eli tuntihinnat, työtunnit, henkilöreferenssit (sekä vähimmäisvaatimukset että laadunarvioinnin kohteena olleet), henkilöiden koulutus- ja pätevyystodistukset sekä projektisuunnitelmat liikesalaisuuksiksi. Tämän jälkeen hankintayksikkö viestitti tarjoajille miltä osin tarjousten tiedot olivat annettavissa ja kysyi, haluaako tarjoaja saada nämä tiedot nähtäväkseen. Kukaan tarjoajista, mukaan lukien A-Insinöörit Suunnittelu Oy, ei halunnut saada nähtäväkseen kyseisiä, yleisesti saatavilla olevia tarjousasiakirjoja ja -tietoja.

A-Insinöörit Suunnittelu Oy on sähköpostitse 27.1.2026 pyytänyt hallintolain (434/2003) mukaista valituskelpoista viranhaltijapäätöstä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

salassa pidettäväksi katsottujen tarjousasiakirjojen antamisesta kieltäytymisestä.

Poikkeuksellisen vaativan ja pitkäkestoisen hankkeen tarjouskilpailu perustui tarjoajien soveltuvuusvaatimusten lisäksi henkilöresurssien pätevyyden ja osaamisen osoittamiseen rooleittain sekä kyseisten henkilöroolien resurssointiin tarjoamalla tuntimäärät ja tuntihinnat hankeosittain muodostaen tarjousten kokonaishinnan. Tarjousvertailun laadullinen arviointi muodostui vaadittujen henkilöresurssien vähimmäisvaatimusten ylittävien lisäreferenssien sekä hankkeelle vaadittujen projektisuunnitelmien keskinäisestä vertailusta tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjous ja sen liitteenä pyydyt ja toimitetut tarjousasiakirjat kuvaavat merkitykselliseltä osin kyseessä olevien tarjoajien liiketoimintaa, heidän ja ryhmittymän muiden jäsenten henkilöstön osaamista ja kyvykkyyttä sekä hinnoittelun muodostamista ja rakennetta. Tarjotut tuntimäärät ja yksikköhinnat paljastavat kilpailijoille tietoa ryhmittymien osapuolten toimintatavoista- ja rakenteista sekä hinnan muodostumisesta ja jakautumisesta niiden välillä.

Tarjousten sisältämien henkilöiden nimien, tuntihintojen, ja osaamista kuvaavien henkilöreferenssien salassapidolle on muun muassa keskenään kilpailevien yritysten mahdolliset rekrytointitarkoitukset huomioiden julkisuuslain 24 § 1 momentin 20-kohdan mukainen peruste. Tarjouksen liitteenä pyydyt ja laadunarvioinnin kohteena olleet projektisuunnitelmat ovat vain kyseistä hankintaa varten laadittuja asiakirjoja, jotka sisältävät muun muassa tietoja suunnittelurooleihin nimettyjen henkilöiden tehtävistä ja toimenpiteistä. Lisäksi projektisuunnitelma kuvaa ryhmittymän hankkeelle suunniteltua sisäisen valvonnan järjestämistä ja toimeenpanoa, muun muassa hankkeen organisoitumista, johtamismenettelyjä ja -toimenpiteitä liittyen tavoitteiden ja riskienhallinnan valvontaan. Ryhmittymän osapuolten väliset aiesopimukset ovat kaikkien tarjoajien osalta merkitty liikesalaisiksi ja hankkeen tiedot sovittu laajasti salattavaksi ulottuen tarjouskilpailuvaiheesta mahdolliseen sopimuskauden aikaiseen yhteistyöhön asti.

Edellä mainituilla tarjousasiakirjoihin sisältyvillä tiedoilla on kaupungin arvion mukaan sekä teknistä että taloudellista arvoa kaikkien tarjoajaryhmittymien osapuolten elinkeinotoiminnalle, ja niiden paljastaminen muilta kuin yleisesti saatavilla olevien tietojen osalta aiheuttaisi tarjoajaryhmittymän osapuolten liiketoiminnalle taloudellista vahinkoa, ja heikentäisi niiden kilpailuasemaa sekä mahdollista osallistumista tuleviin julkisiin rakennussuunnittelualan hankintoihin.

Edellä mainituin perustein tietopyyntö tulee hylätä viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 20-kohdan perusteella salassa pidettävien asiakirjojen osalta.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (2.9.2025) 25§:n mukaan lautakuntaa ja sen jaostoja, Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaa sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

Tiedoksi

Tietopyynnön esittäjä, Tenhunen Tero, Huhtelin Mervi, Vesapuisto Jarkko, Jukka Rantala, Pekka Ranta, Mikko Paavola (Finnpark Parkisto Oy) ja Pasi Nevalainen (Finnpark Parkisto Oy)

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 18.2.2026

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 12.2.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

12.02.2026

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 13

Hallintovalitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.